

1. Inleiding Privacy beleid verwerking persoonsgegevens

Stichting Jong Nederland afdeling Zieuwent, hierna 't Gilde genoemd, hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van alle ingeschreven leden en vrijwilligers. Persoonlijke gegevens worden door 't Gilde met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. 't Gilde houdt hierbij vast aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt.

In dit privacy beleid staat beschreven hoe 't Gilde persoonsgegevens registreert, verwerkt en bewaart. Het privacy beleid omvat alle on- en offline systemen waarin persoonsgegevens voorkomen.

De AVG stelt eisen aan organisaties die persoonsgegevens verwerken, zoals een administratie van leden en vrijwilligers. Deze eisen zijn;

- toestemming van de ingeschreven persoon voor het verwerken van de gegevens;
- juist en nauwkeurig bijhouden van de ingeschreven persoonsgegevens;
- beveiligen van de gegevens;
- op verzoek inzage verlenen in de eigen opgeslagen gegevens;
- het niet langer opslaan van persoonsgegevens dan nodig;
- het mogelijk maken om op gegronde reden van betrokkene alle gegevens van betrokkene te verwijderen;
- uitsluitend gebruik van de gegevens voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Conform de AVG is het 't Gilde toegestaan persoonsgegevens te verwerken.

2. Overzicht geregistreerde persoonsgegevens

De volgende persoonsgegevens worden door 't Gilde geregistreerd en/of verwerkt:

Geslacht (M/V)*

Voornaam*

Achternaam*

Straat en Huisnummer*

Postcode*

Woonplaats*

Telefoonnummer*

Mobiel telefoonnummer

Email

Geboortedatum*

Categorie (groep)

Groepen*

Inschrijfdatum*

Opzegdatum

Fotopublicatie (ja/nee)

IBAN nummer

Bic code

Incasso / Kas / acceptgiro (keuze betaalwijze)

Jaar/ halfjaar / kwartaal / maand (frequentie betaling)

Introductiecursus* (alleen bij vrijwilligers)

Kamp bivak* (alleen bij vrijwilligers)

Idee ontvangen* (alleen bij vrijwilligers)

Gedragscode* (alleen bij vrijwilligers)

3. Verwerkingsmethoden en systemen

Persoonsgegevens worden door 't Gilde verwerkt t.b.v. de volgende doeleinden:

- Het juist kunnen handelen bij een noodgeval en of medische toeval;
- Het kunnen benaderen voor afgelastingen;
- Het realiseren van een secundaire aansprakelijkheids- en ongevallen verzekering;
- Het afwickelen van betalingen;
- Het samenstellen van een nieuwsbrief;
- Het aanvragen van een VOG;
- Het sturen van verenigingsgerelateerde post

't Gilde verwerkt persoonsgegevens op navolgende wijze:

3.1 Inschrijfformulier leden

Leden (of diens ouders/verzorgers) melden zich aan via een analogoos inschrijfformulier. Hierin wordt door leden toestemming verstrekt voor de verwerking van de opgegeven persoonsgegevens. De ingevulde inschrijfformulieren zijn aanwezig in een map bij de penningmeester gedurende de periode, die iemand lid is bij onze vereniging.

3.2 Ledenadministratie

De digitale ledenadministratie en de financiële administratie geschiedt in PC leden (administratiesoftware en boekhoudprogramma). Het programma is lokaal geïnstalleerd op een beveiligde PC bij het bestuur. Een back-up van het administratiepakket en noodzakelijke gegevens staan op een beveiligde USB-stick. Deze ligt bij het bestuur in de kluis.

3.3 Financiën

't Gilde verwerkt persoonsgegevens in het boekhoudgedeelte bij inning van de contributie. Hierbij wordt een xml-bestand klaargezet, waarin de nodige incassantenkenmerken worden aangemaakt – welke op de achtergrond – gekoppeld zijn aan de namen van leden. Dit xml-bestand wordt vervolgens in een beveiligde omgeving binnen internet bankieren geïmporteerd bij de bank.

3.4 www.inzieuwent.nl

De website www.inzieuwent.nl wordt beheerd door Ten Have ICT en bevat geen persoonsgegevens in het openbaar. Vrijwilligers kunnen in een afgeschermd omgeving inloggen en een ledenlijst per groep downloaden. Hierbij dienen zij conform de AVG doelgericht en gepast met de gegevens om te gaan. De website is voorzien van SSL, waardoor communicatie tussen het apparaat van de eindgebruiker en de website geëncrypt is. Hierdoor zijn deze gegevens niet in te zien door derden. Ingevulde contactformulieren worden hierdoor ook beveiligd.

Om beveiliging site op orde te houden, wordt gebruik gemaakt van een firewall welke IP-adressen registreert van alle website bezoeken. Zo wordt bijgehouden welk IP-adres meermaals probeert in te loggen met foutieve gebruikersnamen en wachtwoorden. Zo worden IP-adressen geblokkeerd om verder inlogpogingen tegen te gaan. Dit is tevens in het cookiestatement opgenomen.

3.5 Mailing nieuwsbrieven

't Gilde genereert via de website www.inzieuwent.nl nieuwsbrieven, welke naar de mailadressen van onze leden worden verzonden. Leden (of ouders/verzorgers) hebben hiervoor toestemming gegeven. Alleen het bestuur kan mailinglijsten en nieuwsbrieven aanmaken en verzenden. Leden die geen toestemming hebben gegeven, kunnen de nieuwsbrief via onze website inzien.

3.6 Aanmeldingen kampen en overzichtslijst

't Gilde gaat twee keer per jaar op kamp. Hierbij worden naast de naam van het kind bij aanmelding ook nog noodzakelijke medische gegevens of andere bijzonderheden van het kind opgevraagd en door de ouders/verzorgers verstrekt. Deze gegevens worden per kamp in één overzichtslijst verwerkt en i.v.m. gevoeligheid centraal in een klapper bewaard op het kampterrein (NAW, telefoonnummer, medische gegevens, bijzonderheden) .Met afloop van het kamp worden deze analoge gegevens vernietigd en ook digitaal verwijderd. De hoofdleder op kamp en het bestuur zijn hiervoor verantwoordelijk. Vrijwilligers zijn verplicht tot geheimhouding tenzij een redelijke noodzaak toe bestaat de gegevens te verstrekken.

3.7 Inschrijving bij Jong Nederland landelijk

't Gilde is aangesloten bij de landelijke vereniging Jong Nederland.

Leden worden één keer per jaar, gesorteerd per groep met hun voornaam en naam gemeld.

Vrijwilligers gegevens worden eveneens gemeld (welke gegevens -> zie * in overzicht geregistreerde persoonsgegevens onder 2.). Deze meldingen hebben tot doel, de leden / vrijwilligers (secundair) te verzekeren tegen ongevallen en aansprakelijkheid. Het bestuur verstrekt deze gegevens aan de landelijke vereniging.

3.8 VOG

Voor een vrijwilliger is een Verklaring Omtrent Gedrag aangevraagd bij het ministerie van Veiligheid en Justitie. Onze landelijke vereniging wil duidelijkheid over “wie met kinderen omgaan” om mogelijke risico's op misdrijven uit te sluiten. De VOG wordt door het bestuur aangevraagd via <https://mijn.justis.nl>. Deze aanvraag gebeurt met e-herkenning van Connectis. De vrijwilliger ontvangt na aanvraag door 't Gilde een e-mail en moet via zijn persoonlijke Digid toestemming geven voor verstrekking van een VOG. Verstrekte, analoge VOG verklaringen worden aan bestuur getoond. Hierna registreert het bestuur in PC leden een “ja” in het dataveld VOG-verklaring. De VOG verklaring blijft eigendom van de vrijwilliger.

3.9 Werklijsten planning nieuw seizoen

In mei van elk jaar wordt een overzichtslijst van alle leden per groep gegenereerd uit het administratiepakket.

Het bestuur stelt dan de nieuwe groepsindeling van het aankomend seizoen samen en verschaft een overzicht van het aantal leden per groep. Zodra deze indeling afgerond is, wordt het resultaat van deze werkljsten tot de “groepsindeling nieuw seizoen” verklaart en vormt de nieuwe ledenlijst per groep. Ieder vrijwilliger krijgt m.b.t. zijn eigen groep deze ledenlijst (NAW, telefoonnummer, toestemming mailings + foto's) en dient hier zorgvuldig mee om te gaan.

3.10 WhatsApp

In overleg met de leden (of diens ouder/verzorger) kunnen vrijwilligers een WhatsApp groep aanmaken met het doel, communicatie over de groepsavonden, afmeldingen en bijzondere aankondigingen betreffende hun groepen op een eenvoudige manier te kunnen laten verlopen. Indien een lid (of diens ouder/verzorger) hieraan niet mee wil werken, dient de vrijwilliger het telefoonnummer uit de groep te verwijderen en deze keuze te respecteren. Ieder vrijwilliger is verantwoordelijk voor zijn eigen groep om hier gepast mee om te gaan.

Voor alle vrijwilligers bestaat de groep “Gildeleidersgroep” (beheer door het bestuur), waarbinnen alleen doelmatige informatie betreffende 't Gilde met elkaar gecommuniceerd wordt. Een vrijwilliger is vrij om wel/geen lid te zijn van deze app-groep.

3.11 Facebook en andere social media

't Gilde heeft een pagina op facebook (<https://nl-nl.facebook.com/T-Gilde-Jong-Nederland-Zieuwent-338336696289381/>). Deze pagina wordt gebruikt, om evenementen aan te kondigen en foto's te publiceren over deze evenementen. 't Gilde koppelt geen gegevens van leden of vrijwilligers aan deze publicaties. Het beheer van deze pagina ligt bij het bestuur.

Het kan voorkomen, dat 't Gilde in andere Social Media uitingen doet. Ook hier koppelen wij geen gegevens van leden of vrijwilligers aan deze uitingen.

3.12 Publicatie foto's

Tijdens evenementen – georganiseerd door 't Gilde- maken wij foto's, welke wij via social media willen delen. Met de aanmelding van een lidmaatschap geven leden (of diens ouders/verzorgers) hier uitdrukkelijk wel/geen toestemming voor. Deze toestemming wordt geregistreerd in PC leden. 't Gilde zal met publicatie nooit namen aan foto's koppelen. Wij stellen ons tevens niet aansprakelijk voor publicatie door derden.

4. Verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens

't Gilde gebruikt alleen gegevens van haar leden en vrijwilligers zoals onder punt 3.1 tot 3.11 beschreven. Er vindt geen verdere verstrekking en uitwisseling van persoonsgegevens plaats.

Een lid of vrijwilliger kan ten alle tijden inzage krijgen in de gegevens, welke over hem/haar geregistreerd staan bij 't Gilde. Hiervoor kan hij/zij contact op te nemen via info@ijnziewent.nl.

5. Muteren en bewaren van persoonsgegevens

De gegevens van de ingeschreven leden of vrijwilligers kunnen alleen door de penningmeester gemuteerd worden op persoonlijk verzoek door de betrokkene (dus het lid (of diens ouder/verzorger) of de vrijwilliger).

Gegevens van leden of vrijwilligers worden automatisch uit het administratie systeem van 't Gilde verwijderd met opzegging van het lidmaatschap of met beëindiging van de betrekking als vrijwilliger.

6. Printen/Kopiëren/Publiceren

Buiten de genoemde werkwijzen onder 3.1 tot 3.11 mogen geen persoonsgegevens van onze leden en vrijwilligers geprint, gekopieerd of gepubliceerd worden.

't Gilde stelt zich niet aansprakelijk voor publicaties van gegevens van leden en vrijwilligers door derden.

7. Datalekken

Uiteraard doet 't Gilde er alles aan om de in dit document genoemde persoonsgegevens niet in handen van derden te laten vallen, die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben.

Naar letter van de wet kan iets al heel snel een datalek zijn. Hieronder volgen enkele voorbeelden.

- Een brief die gestuurd is naar de verkeerde persoon en gelezen wordt door iemand anders dan de persoon waar deze voor bestemd was;
- Een ledenlijst met adresgegevens is verdwenen uit de Gilde ruimte
- Reclame maken voor een evenement of "stemmen vangen" voor derden via de whatsapp groep van de gildegroepen
- Een post-it met de naam, geboortedatum en het e-mailadres van een nieuwe lid dat is blijven rondslingeren en voor onbevoegden inzichtelijk is geweest;

Herken je zo een geval, dan gaat het misschien om een datalek.

Datalekken moeten binnen 72 uur worden gemeld aan de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Neem hiervoor contact op met het bestuur. Zij zullen de melding samen met jou verzorgen.

De melding van een datalek bevat tenminste:

1. De aard van de inbreuk;
2. De contactpersoon waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen;
3. De maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken;
4. Een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van de persoonsgegevens.
5. De maatregelen die de organisatie heeft genomen of voorstelt te nemen om deze gevolgen te verhelpen.

Nadat er een datalek heeft plaatsgevonden en het waarschijnlijk is dat het lek ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer van de het lid of de vrijwilliger, dient deze een melding te ontvangen. In deze melding zal tenminste de aard van de inbreuk, de contactpersoon waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen en de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken bevatten.

8. Misbruik melden

Wanneer iemand een vermoeden heeft dat er misbruik wordt gemaakt van persoonsgegevens binnen 't Gilde dient dit gemeld te worden bij het bestuur. Zij zullen vervolgens de nodige maatregelen treffen m.b.t. onderzoek en voorkoming van verdere misbruik van persoonsgegevens.

9. Privacy statement

't Gilde verwerkt persoonsgegevens en wil daarover duidelijk en transparant communiceren. In dit privacy statement wordt antwoord gegeven op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door 't Gilde. Één keer per jaar wordt het privacy statement tijdens de leidingvergadering besproken met als doel, de aandacht voor bescherming persoonsgegevens weer aan te scherpen. Het actuele privacy statement is altijd te vinden op de website.

10. Vragen en klachten

Vragen over Privacy bij 't Gilde kun je stellen via info@inzieuwent.nl. Ook voor een klacht of melding kun je hier terecht.

Postadres:
Stichting Jong Nederland –'t Gilde
Zegendijk 3
7136 LS Zieuwent

Versie 1; 05-04-2018